

Про стан роботи із зверненнями
громадян, що надійшли до районної
державної адміністрації, органів
місцевого самоврядування за 2016 рік

Районна державна адміністрація проводила роботу із забезпечення реалізації права громадянина на звернення у письмовому вигляді, на особистих та особистих виїзних прийомах, шляхом здійснення телефонного дзвінка тощо.

Місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування району вживаються заходи щодо поліпшення організації роботи зі зверненнями громадян відповідно до вимог Закону України “Про звернення громадян”; Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 “Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, інших нормативних актів.

Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації, сільські голови періодично звітують перед головою районної державної адміністрації з питань роботи зі зверненнями громадян.

Щомісяця проводяться засідання районної постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян.

Забезпечено проведення перевірок з питання додержання чинного законодавства про звернення громадян у структурних підрозділах районної державної адміністрації, виконавчих комітетах сільських рад.

Постійно здійснюється аналіз та узагальнення питань, що порушуються у зверненнях громадян.

Забезпечено розгляд звернень громадян, що надходять через телефонну “гарячу лінію голови Бобринецької районної державної адміністрації”.

Інформація про роботу із зверненнями громадян висвітлюється у районній газеті “Честь хлібороба” та розміщується на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації.

До районної державної адміністрації в 2016 році надійшло 725 звернень, що на 537 менше порівняно з відповідним періодом минулого року.

Загальна кількість колективних звернень, що надійшли до районної державної адміністрації, становить 16 (2015 рік – 16 звернень).

Повторних звернень до районної державної адміністрації не надходило.

Усього з урахуванням колективних звернень до районної державної адміністрації звернулося 876 громадян, що на 126 більше порівняно з відповідним періодом 2015 року.

Аналіз звернень за їх видами показує, що з усіх звернень, що надійшли до районної державної адміністрації у звітному періоді, 722 становлять заяви, 3 – скарги, з них: 146 листи, 578 усні звернення.

Як свідчить аналіз надходження звернень громадян за територіальною ознакою, протягом 2016 року найбільше звернень надійшло з м. Бобринець – 241, з сільських рад: Кетрисанівської – 53, Буховецької – 38, Чарівненської – 36, Витязівської – 35.

У зверненнях порушено 742 питання, з них: 188 позитивно вирішених, що на 139 більше, ніж у 2015 році.

Аналіз питань, з якими зверталися громадяни, свідчить про те, що найбільш актуальними для жителів району залишаються питання аграрної політики, соціального захисту та комунального господарства.

399 звернень стосувались питань соціального захисту. У порівнянні з минулим роком їх кількість збільшилася на 375. Громадяни потребували призначення та виплати соціальної допомоги, субсидії (369).

З питань аграрної політики надійшло 86 звернень, що на 10 більше у порівнянні з відповідним періодом минулого року.

Кількість звернень питань комунального господарства становить 63.

За соціальним статусом:

від пенсіонерів надійшло 53 звернення, військовослужбовців – 8, працівників бюджетної сфери – 1.

Протягом звітнього періоду всі 725 звернень громадян знаходились на контролі у керівництва райдержадміністрації. З них: 188 вирішено позитивно, на 512 надано відповідні роз'яснення по суті порушених у зверненнях питань, 25 – на розгляді.

Відповідно до листа Кіровоградської обласної державної адміністрації від 13 жовтня 2009 року №17-287/2 “Про звернення громадян, які надійшли на розгляд з урядової телефонної “гарячої лінії” забезпечено оперативне реагування на звернення.

У звітному періоді до райдержадміністрації через урядову “гарячу лінію” надійшло 383 звернення.

Районною державною адміністрацією забезпечено всебічний та оперативний розгляд звернень, що надходять до Кіровоградського контактного центру. Надійшло 143 звернень.

У районній державній адміністрації працює “гаряча лінія” голови райдержадміністрації. Станом на 01 січня 2017 року надійшло 11 звернень.

Безпосередньо до сільських рад району надійшло 365 звернень (у 2015 році – 320 звернень). Позитивно вирішено 294 звернення, що на 17 більше порівняно з відповідним періодом минулого року. З них: колективних – 2 (2015 рік – 4).

У зверненнях до сільських рад найбільше порушено питань: аграрної політики і земельних відносин – 129 (у 2015 році – 76); соціального захисту – 78 (у 2015 році – 82); комунального господарства – 51 (у 2015 році – 32); забезпечення дотримання законності та правопорядку – 41 (у 2015 році – 34).

З метою поліпшення роботи із зверненнями громадян, усунення недоліків у цій сфері, на виконання рішення колегії районної державної адміністрації від 27 січня 2017 року № 1:

1. Першому заступнику голови районної державної адміністрації Мельнику В.І., заступнику голови районної державної адміністрації Сопільняк Л.О., керівнику апарату районної державної адміністрації Карповій Г.Ю. :

1) дотримуватись вимог Закону України “Про звернення громадян”, Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 “Про першочергові заходи щодо реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, в тому числі подальший розвиток доступних форм спілкування з громадянами, зокрема “гарячих телефонних ліній”, безоплатних юридичних консультацій;

2) забезпечити проведення особистого прийому громадян за затвердженими графіками, в тому числі особистого виїзного прийому;

3) посилити персональну відповідальність та контроль за станом розгляду звернень, що надходять від громадян, з дотриманням чинного законодавства у встановлені терміни.

2. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, рекомендувати головам виконавчих комітетів сільських рад району, керівникам територіальних органів міністерств і відомств України в районі:

1) встановити дієвий контроль за остаточним вирішенням проблем, які порушують громадяни, не допускати порушення термінів розгляду звернень та перебування звернення на контролі тривалий час;

2) не допускати фактів надання неповних, неконкретних, неточних відповідей;

3) з'ясовувати причини, що породжують повторні звернення громадян, та аналізувати випадки безпідставної відмови в задоволенні законних вимог заявників, проявів упередженості, халатності та формалізму під час розгляду порушених у зверненні питань;

4) у разі прийняття рішення про відмову в задоволенні вимог, викладених у заяві (клопотанні), доводити його до відома громадянина в письмовій формі з посиланням на Закон і викладенням мотивів відмови та роз'ясненням порядку оскарження прийнятого рішення;

5) забезпечити неухильне виконання вимог Закону України “Про звернення громадян”, Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109 “Про першочергові заходи щодо реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, в тому числі подальший розвиток доступних форм спілкування з громадянами, зокрема “гарячих телефонних ліній”;

6) приділяти особливу увагу вирішенню проблем, з якими звертаються ветерани війни та праці, інваліди, громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітні сім'ї, одинокі матері та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки;

7) забезпечити проведення особистого прийому громадян за затвердженими графіками, в тому числі особистого виїзного прийому;

8) провести моніторинг зручності знаходження відомостей та наповненості інформації про звернення громадян на офіційних веб-сайтах;

9) щокварталу у засобах масової інформації та на офіційних веб-сайтах оприлюднювати узагальнені відомості про організацію роботи із зверненнями громадян, вирішення порушених у них питань, забезпечити постійне інформування населення про кроки влади у вирішенні проблем, які хвилюють громадян;

10) про стан роботи із зверненнями громадян звітувати перед головою районної державної адміністрації щокварталу до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом, протягом 2017 року.

3. Провідному спеціалісту відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації Гордовій Л.О., відповідальній за роботу зі зверненнями громадян:

1) продовжити забезпечення виконання вимог Закону України “Про звернення громадян”, Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109 “Про першочергові заходи щодо реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”;

2) узагальнювати інформації та готувати довідки голові районної державної адміністрації щокварталу до 15 числа місяця, наступного за звітним;

3) забезпечити опублікування аналітичної довідки про стан роботи зі зверненнями громадян у Бобринецькій районній державній адміністрації за 2016 рік у районній газеті “Честь хлібороба” та розмістити на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації та в подальшому щокварталу до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом, протягом 2017 року;

4) зняти з контролю розпорядження голови обласної державної адміністрації від 05 серпня 2016 року № 212-р “Про стан роботи із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування за I півріччя 2016 року”.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Карпову Г.Ю.

**Голова районної
державної адміністрації**

С.ШЕВЧЕНКО